Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

«Федеральный исследовательский центр картофеля имени А.Г. Лорха»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  И.о. Директора ФГБНУ  «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Жевора  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Тренинг профессионально-ориентированных риторики,***

***дискуссии и общения***

**для подготовки аспирантов по программе ФГОС ВО**

Направление: 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность (профиль): Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений Курс 1, семестр 1

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Москва, 2021**

**Составитель:**

**Рецензент:**

**Программа обсуждена на заседании кафедры методологии и философии нау­ки**

**протокол №**

**Зав. кафедрой**

**Программа принята методической комиссией ИПКВК**

**протокол №**

**Председатель методической комиссии**

Оглавление

1. [ТРЕБОВ**АНИЯ** К ДИСЦИПЛИНЕ 5](#bookmark10)
   1. Внешние и внутренние требования 5
   2. Место дисциплины в учебном процессе 5
2. [ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ 5](#bookmark15)
3. [СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦ**ИПЛИНЫ** 6](#bookmark18)
4. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦ**ИПЛИНЫ** 7](#bookmark19)
   1. Структура дисциплины 7
   2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 7
   3. Содержание модулей дисциплины 7
   4. [Лабораторные/практические/семинарские занятия 9](#bookmark25)
   5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины 10
5. [ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 11](#bookmark28)
6. [УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Д**И**СЦ**ИПЛИНЫ**!!](#bookmark29)
   1. [Основная литература 11](#bookmark32)
   2. [Дополнительная литература 11](#bookmark33)
   3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям 11
   4. [ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 11](#bookmark36)
7. [КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ](#bookmark39)

[КОМПЕТЕНЦИЙ 14](#bookmark41)

1. [ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ](#bookmark42)

АТТЕСТ**АЦИИ** 14

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦ**ИПЛИНЫ** 15

Аннотация

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного обра­зовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и учебного плана по направлению

1. Сельское хозяйство, направленности (профиля) Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений.

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискус­сии, общения» является обязательной дисциплиной и относится к вариативной части дисциплин подготовки аспирантов по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство, направ­ленности (профиля) Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальных компетенций выпускника: УК-4 - готовность использовать со­временные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностран­ном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, относящихся к универсальным закономерностям педагогического общения, профессионально ориентированной дискус­сии, приёмам риторики для эффективного общения в отраслевой коммуникации; уделяет­ся внимание методам углубления коммуникативной компетентности преподавателя [выс­шей школы,](http://pandia.ru/text/category/visshie_shkoli/) а также развитию и саморазвитию способностей социально-позитивного коммуникатора.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учеб­ного процесса: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельную работу.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ча­са: лекции - 16 часов, практические занятия - 16 часов, самостоятельная работа - 40 ча­сов.

1. Требования к дисциплине
   1. Внешние и внутренние требования Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискус­сии, общения» включена в ООП, относится к вариативной части дисциплин подготовки аспирантов по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности (профиля) Се­лекция и семеноводство сельскохозяйственных растений.

реализация в дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных ритори­ки, дискуссии, общения» требований ФГОС ВО и учебного плана по направлению

1. Сельское хозяйство, направленности (профиля) Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений должна формировать следующие **универсальные компетенции**:

УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной ком­муникации на государственном и иностранном языках.

* 1. Место дисциплины в учебном процессе Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискус­сии, общения» включена в ООП, относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариатив­ной части обязательных дисциплин подготовки аспирантов по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности (профиля) Селекция и семеноводство сельскохо­зяйственных растений.

Для полноценного усвоения дисциплины аспирантам необходимо иметь знания по русскому языку и культуре речи (полученные на предыдущих уровнях образования). Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии, об­щения» создает необходимую базу для успешного освоения аспирантами последующих дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», Блока 3 «Научно­исследовательская работа» и Блока 4 «Государственная итоговая аттестация».

1. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате

освоения.

Цель - углубление знаний по универсальным закономерностям педагогического общения, профессионально ориентированной дискуссии, приёмам риторики для эффек­тивного общения в отраслевой коммуникации; уделяется внимание методам углубления коммуникативной компетентности преподавателя [высшей школы,](http://pandia.ru/text/category/visshie_shkoli/) а также развитию и са­моразвитию способностей социально-позитивного коммуникатора.

Задачи состоят в изучении:

* общих закономерностей, видов, стилей и средств педагогического общения;
* особенностей деловой коммуникации в профессионально-отраслевой и педагогической деятельности;
* коммуникативных барьеров, проблемных и конфликтных ситуаций в межличностном общении для их эффективного преодоления;
* особенностей организации и проведения внутри- и межгрупповой дискуссии.

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискус­сии, общения» формирует следующие универсальные компетенции выпускника:

УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной ком­муникации на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины аспирант должен: знать:

* общие закономерности, функции, виды педагогического общения;
* средства общения и особенности их проявления в педагогической коммуникации;
* методы и приемы эффективного управления и разрешения конфликта, методы его пре­дупреждения;

уметь:

* использовать различные стили риторики, дискуссии, общения в профессионально-­ориентированной деятельности;
* использовать методику проведения дискуссии;
* использовать психологические механизмы и приемы эффективной коммуникации;

владеть:

* активными приёмами социально-психологического воздействия на коммуникативные процессы;
* навыками и умениями эффективного управления коммуникацией;
* навыками самоконтроля и развития профессионального мышления.

1. Содержание дисциплины

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Трудоемкость | | | |
| Вид учебной работы | зач.  ед. | час. | по семестрам | |
|  | №2 | - |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 2 | 72 | 72 |  |
| Аудиторные занятия | 0,9 | 32 | 32 |  |
| Лекции (Л) |  | 16 | 16 |  |
| Практические занятия (ПЗ) |  | 16 | 16 |  |
| В т.ч. семинары (С) |  |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) | 1,1 | 40 | 40 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| консультации |  | 1 | 1 |  |
| подготовка к семинарам |  | 16 | 16 |  |
| самоподготовка к текущему контролю знаний |  | 14 | 14 |  |
| подготовка к зачету, экзамену |  | 9 | 9 |  |
| Вид контроля:  зачет |  |  | зачет |  |

1. Структура и содержание дисциплины
   1. Структура дисциплины

Таблица 2 - Тематический план

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел дисциплины | Всего  часов | В том числе | | | Формы  контроля |
|  | лекции | практические или семинарские заня­тия | СРС |
| 1 | Модуль 1 Психологическое содержание эффек­тивной коммуника­ции | 16 | 8 | 8 | 20 | опрос |
| 2 | Модуль 2 Методические приёмы эффектив­ной коммуникации | 16 | 8 | 8 | 20 | опрос |
|  | ИТОГО | 32 | 16 | 16 | 40 | зачёт |

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

**Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Аудиторная  работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
| Л | ПЗ |
| Модуль 1. Психологическое содержание эффективной комму­никации | 36 | 8 | 8 | 20 |
| Модульная единица 1.1. | 18 | 4 | 4 | 10 |
| Модульная единица 1.2. | 18 | 4 | 4 | 10 |
| Модуль 2. Методические приёмы эффективной коммуникации | 36 | 8 | 8 | 20 |
| Модульная единица 2.1. | 18 | 4 | 4 | 10 |
| Модульная единица 2.2. | 18 | 4 | 4 | 10 |
| ИТОГО | 72 | 16 | 16 | 40 |

4.3. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМ­МУНИКАЦИИ

Модульная единица 1.1. Общение как процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов. Общение как обмен деятельностью, информацией, опытом,

способностями, умениями и навыками, а также результатами деятельности. Профессио­нально значимые речевые навыки.

Социально-психологические механизмы общения. Средства общения и особен­ности их проявления в педагогической коммуникации. Риторика как инструмент комму­никации. Психологические механизмы и приемы эффективной коммуникации. Психоло­гические навыки для профессии. Успех и ораторское искусство.

Модульная единица 1.2. Язык как «уравнение между сказанным и не сказан­ным». Информационное противостояние.

Успешные люди и их языковой стиль. Риторические образцы и эталоны. Язык теле, радиоведущих и дикторов. Типы риторики (наступательная, обвинительная, дружествен­ная, оборонительная, угрожающая, нейтральная, телефонная и др.).

Правила построения целенаправленной речи. Умение молчать и слушать. Рече­вые ошибки и оговорки. Ударения в словах. Оговорки «по Фрейду». Информационные войны, их стратегия и тактика. О Топ-Шопе, спаме и радио-рекламе.

МОДУЛЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЁМЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКА­ЦИИ

Модульная единица 2.1. Способы управления общением

Вкус и стиль в речи. Речевые ошибки, выдающие «с головой». Социальные сети и деловое интернет-общение. «Олбанский» язык. Способы управления интернет-общением. Методика организации и проведения дискуссии. Рассуждение. Эссе как устный и эпи­столярный жанр. Праздничный спич.

Агрессия и конфликтные ситуации в общении. Психологические барьеры. Раз­говор, беседа, дискуссия. Дискуссия как аргументированное обсуждение спорного вопро­са, проблемы. Запрещенные приемы в споре (переход на личности, передразнивание, ос­корбление).

Модульная единица 2.2. Способы управления собственной речью

Брутальная и женственная риторика. Внешний вид оратора и его риторика. Вкус и стиль в речи. Иностранные заимствования, и «канцелярит» и копирование «начальствен­ных» образцов речи. Техники аудиторной риторики. Особенности выступлений перед профессионаьной аудиторией.

Риторические приёмы в профессиональных дискуссиях и спорах. Видеолекция и её анализ как особый вид риторического аутотренинга. Студенческий фольклор как гимнастика ума. Стихи, пословицы, поговорки. Законы Мэрфи и афоризмы Козьмы Прут­кова. Крылатые слова. Антиномии.

**Таблица ^ 4 - Содержание лекционного курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид1 кон­трольного ме­роприятия | Кол-во  часов |
| 1. | Модуль 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ | | | 8 |
| Модульная единица 1.1. Общение как процесс взаимосвязи и взаимо­действия обществен­ных субъектов | Лекция 1. Общение как про­цесс взаимосвязи общест­венных субъектов. | Проверка кон­спектов | 4 |
| Модульная единица 1.2. Язык как «уравнение | Лекция 2. Общение как про­цесс взаимодействия обще- | Проверка кон- | 4 |

1 Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид1 кон­трольного ме­роприятия | Кол-во  часов |
|  | между сказанным и не сказанным». Инфор­мационное противо­стояние | ственных субъектов. | спектов |  |
| 2. | Модуль 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЁМЫ ЭФФЕКТИВ] НИКАЦИИ | | ЯОЙ КОММУ- | 8 |
| Модульная единица 2.1. Способы управления общением | Лекция 3. Вкус и стиль в ре­чи | Проверка кон­спектов | 4 |
| Модульная единица 2.2 . Способы управления собственной речью | Лекция 4. Методика органи­зации и проведения дискус­сии | Проверка кон­спектов | 4 |
|  | ИТОГО |  |  | 16 |

1. Лабораторные/практические/семинарские занятия

**Таблица 5 - Содержание лабораторных занятий и контрольных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид[[1]](#footnote-1)  контрольного  мероприятия | Кол-  во  часов |
| 1. | Модуль 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ | | | 8 |
|  | Модульная единица 1.1 .  Общение как процесс взаимосвязи и взаи­модействия общест­венных субъектов | Практическое занятие 1. Соци­ально-психологические меха­низмы общения | опрос | 4 |
|  | Модульная единица 1.2.  Язык как «уравнение между сказанным и не сказанным». Инфор­мационное противо­стояние | Практическое занятие 2.  Правила построения целена­правленной речи | опрос | 4 |
| 2 | Модуль 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЁМЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУ­НИКАЦИИ | | | 8 |
|  | Модульная единица 2.1. Способы управления общением | Практическое занятие 3.  Агрессия и конфликтные ситуа­ции в общении. | опрос | 4 |
|  | Модульная единица 2.2 Способы управления собственной речью | Практическое занятие 4. Риторические приёмы в профес­сиональных дискуссиях и спо­рах | опрос | 4 |
|  | ИТОГО |  |  | 16 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Формы организации самостоятельной работы аспирантов:

* повторение и анализ теоретического материала из лекционных занятий;
* самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
* подготовка к обсуждению вопросов и выступление на семинарах.

Таблица 6 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

**и виды самоподготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № модуля и модуль­ной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во  часов |
| 1 | Модуль 1. ПСИХОЛ НОЙ КОММУНИКА | [ОГИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЭФФЕКТИВ- ЦИИ | 20 |
| Модульная единица 1.1. | 1. Транзактный анализ Э. Берна и его использо­вание в педагогической деятельности 2. Структура коммуникативного акта. Средства общения. 3. Риторические особенности авторитарной и диалогической коммуникации. 4. Приемы бесконфликтного воздействия на че­ловека (Д. Карнеги). | 10 |
| Модульная единица 1.2. | 1. Стороны общения и их общая характеристика 2. Мимика, телодвижения и другие невербаль­ные сигналы коммуникации. 3. Позиции руководителей, мешающие установ­лению здорового психологического климата (по Н. П. Аникеевой): имитатор, обществен­ный деятель, генератор саморекламы, патри­арх, прима. 4. Критика методологии Д.Карнеги (А. Ильин //«Альма Матер», 2001, №1) | 10 |
| 2 | Модуль 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМ­МУНИКАЦИИ | | 20 |
| Модульная единица 2.1. | 1. Профессиональные психологические барьеры общения и конфликты. Стратегии регулиро­вания конфликтов по А. Томасу. 2. Проведение совещаний. Виды совещаний (информативное собеседование, совещание с целью принятия решения, творческое сове­щание) 3. Условия эффективной коммуникации по К. Роджерсу | 10 |
| Модульная единица 2.2. | 1. Приемы достижения расположенности окру­жающих («имя собственное», «зеркало отно­шений», «комплименты», «терпеливый слу­шатель») 2. Методика проведения дискуссии (задачи, этапы, процедура, схема); основные трудно­сти и задачи руководителя в ходе их преодо­ления 3. Афоризмы, крылатые слова, антиномии как индивидуальные краски профессиональной | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № модуля и модуль­ной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во  часов |
|  |  | речи  4. Примеры «черной риторики» и защиты от неё |  |
|  | ВСЕГО |  |  |

1. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом **и контролем знаний аспирантов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Другие  виды | Вид кон­троля |
| УК-4 - готовность использовать со­временные методы и технологии на­учной коммуникации на государст­венном и иностранном языках | 1-4 | 1-4 | 1-4 |  | зачёт |

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Деловое общение: учебное пособие по специальностям направления «Менедж­мент» / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - 4-е изд. - М.: КноРус, 2013. - 437 с.
2. Ильминский Н.И. Избранные места из педагогических сочинений. - ЭБС «Лань», 2013.
3. Риторика: Учебное пособие / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М.: Издатель­ско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 560 с.

[http://e.lanbook.com/view/book/56286/page10/.](http://e.lanbook.com/view/book/56286/page10/)

1. Дополнительная литература
2. Белых И.Н. Русский язык и культура речи. - Красноярск: изд-во КрасГАУ, 2012.
3. Оганесян Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образо­вательного процесса/ - М.: Флинта, 2-13. - 134 с.
4. Тимофеева С.В. Образование и речевая культура личности, монография. - Красно­ярск: изд-во КрасГАУ, 2011.- 160 с.
5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
6. Программное обеспечение
7. Microsoft Office 2010
8. Acrobat Reader
9. Opera / Google Chrome / Internet Explorer / Mozilla

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра ППЭЧ Направление подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность (профили) 06.01.05 — Селекция и семеновод­ство сельскохозяйственных растений.

Дисциплина Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии, общения. Количество аспирантов 1 Трудоемкость дисциплины : лекции 16 час.; практические занятия 16 час.; СРС 40 час.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид заня­тий | Наименование | Авторы | Издательство | Год  издания | Вид издания | | Место хране­ния | | Необходи­мое количе­ство экз. | Коли­чество экз. в вузе |
| Печ. | Электр. | Библ. | Каф. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основная литература | | | | | | | | | | |
| Л, П. С | Деловое общение: учебное посо­бие по специальностям направ­ления «Менеджмент». (4-е изд.) | С.И. Самыгин, А.М. Руденко | М.: КноРус. | 2013 | + |  | + |  | 1 | 25 |
| Л, П. С | Избранные места из педагогиче­ских сочинений | Ильминский  Н.И. | СПб «Лань» | 2013 |  | + | + |  | 1 | ЭБС Лань |
| Л, П. С | Риторика: Учебное пособие | Авт.-сост.  И.Н. Кузнецов | М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», - 560 с. | 2014 |  | + | + |  | 1 | ЭБС Лань |
| Дополнительная литература | | | | | | | | | | |
| Л, П. С | Русский язык и культура речи | Белых И.Н. | Красноярск: изд-во КрасГ АУ | 2012 | + |  | + | + | 1 | 5 |
| Л, П. С | Технологии активного социаль­но-педагогического взаимодей­ствия (тренинги, игры, дискус­сии) в обеспечении психологиче­ской безопасности образователь­ного процесса | Оганесян Н.Т. | М.: Флинта | 2013 |  | + | + |  | 1 | <http://ibooks>  .ru/ |
| Л, П. С | Образование и речевая культура личности, монография | Тимофеева С.В. | Красноярск: изд-во КрасГ АУ | 2011 | + | + | + |  | 1 | КрасГАУ  15 |

Директор библиотеки

Зав. кафедрой

Председатель МК института

1. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных

компетенций

Текущее оценивание знаний, умений, навыков и заявленных компетенций произво­дится преподавателем в ходе учёта посещаемости занятий, выборочной проверки кон­спектов, фронтальным опросам, индивидуальным выступлениям с образцами различных подготовленных текстов. Минимальный учебный рейтинг, необходимый для допуска ас­пиранта к зачёту по дисциплине, составляет 60 баллов

Форма промежуточного контроля по дисциплине - зачёт, успешная сдача которого оценивается максимально в 40 баллов.

Таким образом, успешному освоению дисциплины соответствует 100 баллов.

Если в течение семестра обучающийся проявлял высокую учебную дисциплиниро­ванность и инициативность, был активен на всех занятиях, проводил дополнительный сбор материалов и библиографический поиск, проявлял высокую эрудированность, рито­рическую культуру и широкий кругозор, ему начисляются соответствующие баллы и он может набрать 95-100 баллов до зачёта. В этом случае выставляется зачёт-автомат

Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине - вопросы к зачёту.

Используется следующая шкала баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Низкий уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| 60 баллов | 60-95 баллов | 95-100 баллов в течение семестра |
| Допуск к зачёту | Зачёт | Зачёт-авомат |

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета представляют собой перечень вопросов к зачёту.

Вопросы к зачёту

1. Понятие, функции и виды профессионально-ориентированного общения.
2. Стороны общения и их общая характеристика.
3. Структура коммуникативного акта. Средства общения.
4. Мимика, телодвижения и другие невербальные сигналы коммуникации.
5. Транзактный анализ Э. Берна и его использование в педагогической деятельности.
6. Профессиональные психологические барьеры общения и конфликты. Стратегии ре­гулирования конфликтов по А. Томасу.
7. Риторические особенности авторитарной и диалогической коммуникации.
8. Приемы бесконфликтного воздействия на человека (Д. Карнеги).
9. Приемы достижения расположенности окружающих («имя собственное», «зеркало отношений», «комплименты», «терпеливый слушатель»).
10. Условия эффективной коммуникации по К. Роджерсу.
11. Социально-психологическая совместимость и взаимоотношения в группе.
12. Позиции руководителей, мешающие установлению здорового психологического климата (по Н. П. Аникеевой): имитатор, общественный деятель, генератор само­рекламы, патриарх, прима.
13. Проведение совещаний. Виды совещаний (информативное собеседование, совеща­ние с целью принятия решения, творческое совещание).
14. Методика проведения дискуссии (задачи, этапы, процедура, схема); основные трудности и задачи руководителя в ходе их преодоления.
15. Общение как социально-психологическое явление.
16. Понятие природы компетентности в общении.
17. Активные методы социально-психологического воздействия на коммуникативные процессы
18. Коммуникативная культура профессионала.
19. Алгоритм и особенности научной дискуссии.
20. Правила ведения полемики как важное условие достижения успеха в споре.
21. Особенности, предмет, стороны и тактические приёмы спора (убеждения, аргу­менты, контраргументы, доказательства).
22. Приёмы воздействия на аудиторию.
23. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения.
24. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргумента­ции.
25. Компоненты мастерства оратора: логическая, языковая, психолого-педагогическая культуры, техника речи, культура общения.
26. **Материально-техническое обеспечение дисциплины Таблица 9 - Материально-техническое обеспечение дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид  занятий | Аудиторный фонд (номер и адрес специализи­рованной аудитории) | Оборудование |
| Лекции | лекционный зал, ауд. 1-14, Мира-90 | Мультимедийное оборудование, ноутбук, доска |
| Практические  (семинарские) | лекционный зал, ауд. 1-14, Мира-90 | Мультимедийное оборудование, ноутбук, доска |
| Самостоятельная  работа | ° методический кабинет кафедры ППЭЧ (1-11, Мира-90)  ° компьютерный класс ИММО: 12 терминалов с выходом в интернет  0 библиотека | Библиотечно-информационные ресурсы Кафедральная библиотека и медиатека, включающая теоретическую и научно­методическую литературу по педагогиче­ским теориям, системам, образовательным технологиям высшей школы, управлению образовательными системами, истории обра­зования и педагогической мысли, научные журналы и труды конференций по теории и методике профессионального образования |

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |

Программу разработала

1. Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое [↑](#footnote-ref-1)