



ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
КАРТОФЕЛЯ ИМЕНИ А.Г. ЛОРХА ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЦ КАРТОФЕЛЯ ИМ. А.Г.
ЛОРХА ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АПК РФ

на 2024 год



Председатель

О.Г. Казаков

Красково – 2024

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Центра.
2. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
3. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюза.
4. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Профсоюзные собрания			
1.1.	Общее годовое собрание коллектива: - отчёт профсоюзного комитета о проделанной работе за 2024 г. - о выполнении коллективного договора за 2024 г. - задачи профсоюзной организации, рассмотрение и утверждение плана работы на 2025 г. - рассмотрение и утверждение сметы на 2025 г.	декабрь	профком
2. Заседания профкома			
2.1.	О замечаниях и предложениях, высказанных коллективом на Общем годовом собрании.	февраль	профком
2.2.	О подготовке к празднованию и проведении мероприятий посвященных: - 8 февраля День науки - 23 февраля День Защитника Отечества - 8 марта Женский день - 9 мая День Победы - День работника сельского	в течение года	профком

	хозяйства - Новый год		
2.3.	О выполнении коллективного договора между администрацией и работниками - внесение предложений, поправок и дополнений в разделы КД - совместная работа в рамках Регламента Комиссии по коллпереговорам	в течение года	сопредседатели Комиссии
2.4.	О состоянии профсоюзного членства и работе профкома по усилению мотивации сотрудников	в течение года	Казаков О.Г. Аршина Е.В.
2.5.	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	в течение года	Гордиенко Н.Н.
2.6.	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре, выделение материальной помощи	в течение года	профком
2.7.	Организация поздравлений: - юбиляров (50, 60, 65, 70 лет и т.д.) – членов профсоюзной организации	в течение года	профком
2.8.	Об организации и проведении выездных мероприятий	в течение года	профком
2.9.	О подготовке и проведении отчётного собрания: О плане работы профсоюзного комитета на 2025 год Анализ расходования средств профбюджета в 2024 г. и утверждение сметы расходов на 2025 г.	декабрь	Казаков О.Г. Гордиенко Н.Н. профком
3. Организационная работа			
3.1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, заявления). Организовать учет членов профсоюза: 1. продолжить работу по	в течение года	Казаков О.Г. Аршина Е.В. Князева Е.В.

	<p>обеспечению членов профсоюзным билетом</p> <p>2. ведение электронного учета членов профсоюза</p> <p>3. обсуждение текущих вопросов и быстрое информирование посредством мессенджера</p>		
3.2.	Бухгалтерский учет, отчетность	в течение года	Гордиенко Н.Н.
3.3.	<p>Информационное наполнение стенда Первичной профсоюзной организации</p> <p>Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.</p>	ежемесячно	профком
4. Работа по защите социально трудовых прав и интересов членов Профсоюза			
4.1.	Обеспечить членам Профсоюзной организации юридическую, материальную, консультационную помощь	по мере необходимости	председатель профорганизации, члены профкома
4.2.	Рассматривать и формулировать мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права	в течение года	профком
4.3.	Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах	в течение года	профком
4.4.	Готовить и направлять председателю территориальной организации Профсоюза материалы о поощрении членов Профсоюза	По мере необходимости	профком