



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР КАРТОФЕЛЯ ИМЕНИ А.Г. ЛОРХА»  
(ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха»)**

---

**П Р И К А З**

*Московская область, г. Люберцы, д.п. Красково*

« 17 » февраля 2021 г.

№ 9

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства**

---

В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.02.2021 №МН-9/139, Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр картофеля имени А.Г. Лорха» (далее — Центр) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха».
3. Обязанности по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Центре возложить на главного бухгалтера Центра.
4. Ученому секретарю разместить данный приказ на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Жевора

Исп. Суслин А.С.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР КАРТОФЕЛЯ ИМЕНИ А.Г.  
ЛОРХА»**

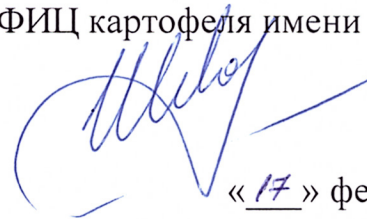
**(ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха»)**

*140051, Московская область, г. Люберецы, д.п. Красково, ул. Лорха д.23 «литер В».*

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства в ФГБНУ  
«ФИЦ картофеля имени  
А.Г. Лорха»**

Утверждаю:  
Директор ФГБНУ  
«ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха»



С.В. Жевора  
«17» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства в ФГБНУ «ФИЦ**  
**картофеля имени А.Г. Лорха»**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха (далее - Положение, Центр) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Центре (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пересечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в Центре;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс - риски)» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение Центра, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

**II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

3. Целями антимонопольного комплаенса являются;

а) обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Центра.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации и функционирования в Центре антимонопольного комплаенса;

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Центре антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Основополагающие элементы

- взаимоотношения с контрагентами

- взаимоотношения с работниками

- взаимоотношения с публичными лицами (органами власти)

- оценка рисков

### **III. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется директором Центра, который:

а) утверждает и вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, утверждает изменения, а также утверждает внутренние документы Центра, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством РФ меры ответственности за несоблюдение работниками Центра настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

7. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Центре (далее - должностное лицо), назначается приказом директора Центра.

7.1. Должностное лицо осуществляет деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в Центре.

7.2. Должностное лицо, при осуществлении: деятельности, указанной в пункте 7,1. настоящего Положения, подчиняется непосредственно директору Центра, или лицу, исполняющему его обязанности.

7.3. К компетенции должностного лица относятся следующие полномочия:

а) организация разработки и представление на утверждение директору приказа об антимонопольном комплаенсе (представление предложений по внесению изменений в указанный приказ), а также внутренних документов Центра, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

в) выявление конфликта интересов в деятельности руководителей и специалистов Центра, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование и организация обучения специалистов Центра по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и Антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедур внутренних проверок связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних проверок, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация Содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

и) информирование руководства Центра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

к) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса;

л) взаимодействие с органами государственной власти и правоохранительными органами,

8. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Центре осуществляет коллегиальный орган Комиссия, созданная приказом директора Центра.

9. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Центра по функционированию антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

10. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Центром антимонопольного законодательства.

11. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного

законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных актов,
- анализ проектов нормативных правовых актов,
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства Центром по применению антимонопольной комплаенса;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля:

- проведение регулярных проверок для выявления остаточных рисков нарушения Центром антимонопольного законодательства.

13. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений) предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Центром реализуются следующие мероприятия:

1) осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Центра, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составляется Перечень нарушений законодательства в Центре. Перечень нарушений законодательства содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткою изложением сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Центром на недопущение повторения нарушения. Указанный анализ проводится Центром не реже одного раза в год.

14. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных актов Центра (далее - Перечень актов) с приложением текстов таких актов;

2) перечень актов размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

3) на официальном сайте размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

4) обеспечивается возможность направления замечаний и предложению организаций и граждан по Перечню актов с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

Анализ действующих правовых актов проводится не реже одного раза в год.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений

правоприменительной практике в Центре;

2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

3) один раз в год проводятся рабочие совещания (при необходимости с приглашением представителей антимонопольного органа) по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

16. При выявлении отдельных рисков проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц.

#### **V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностное лицо осуществляет деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса.

18. Должностным лицом на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), предусматривающий перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования мероприятий;
  - описание действий, направленных на исполнение мероприятий;
- должностное лицо (структурное подразделение), ответственное за исполнением мероприятия;
- срок исполнения мероприятия;
  - показатели выполнения мероприятий.

18.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

19. Должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **VI. Оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса**

21. В целях оценки организации и функционирования в Центре антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как для должностного лица, так и для Центра в целом.

22. Ключевые показатели для должностного лица устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых должностным лицом. Ключевые показатели для Центра устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства

23. Должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующие сведения:

а) информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информацию об ознакомлении руководителей и специалистов Центра с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

г) информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе Центра ежегодно (не позднее 20 января) представляется должностным лицом директору Центра.