

**Положение о Приемной комиссии  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федерального исследовательского центра картофеля имени  
А.Г. Лорха» (ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха»)  
по обучению по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2026/2027 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр картофеля имени А.Г. Лорха» (ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха») (далее – ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха») создается Приемная комиссия (далее – Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством Российской Федерации, уставом ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха», локальными актами ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха», а также настоящим Положением.

1.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.4. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха», который является председателем Приемной комиссии. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

1.5. В состав Приемной комиссии входят:  
председатель – директор ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха»;  
заместитель председателя – заместитель директора по научной работе;  
ответственный секретарь – заместитель директора по научно-образовательной работе;

научные сотрудники ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха».

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.7. Работу Приемной комиссии организует секретарь - заместитель директора по научно-образовательной работе;

1.8. Для проведения вступительных испытаний приказом директора создаются предметные экзаменационные комиссии.

1.9. Председатели предметных экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

## **2. Организация работы Приемной комиссии**

2.1. До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 31 марта: перечень направлений подготовки, на которые ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год; программы вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан; информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний); особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих; информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации); информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

не позднее 1 июня: контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения на 2026/2027 год; количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг; образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений.

2.4. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.5. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных

экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет Отдел аспирантуры.

2.6. Прием документов производится в сроки, определенные в Правилах приема граждан в ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в Приемной комиссии, а дела зачисленных на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Отделе аспирантуры.

2.7. Каждому поступающему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляется расписка о приеме документов.

2.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха» возвращает документы поступающему.

2.9. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.10. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.11. На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным испытаниям поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **3. Организация вступительных испытаний и зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 5 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

3.2. Интервалы между вступительными испытаниями составляют не менее 3-х дней.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, в форме собеседования по вопросам, входящим в программы вступительных испытаний, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха».

3.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха» не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.7. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.8. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.10. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний формирует и размещает на официальном сайте ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха» пофамильные списки поступающих.

3.11. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией в соответствии с правилами приема.

3.12. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха» в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

3.13. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

3.14. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

3.15. Сроки зачисления устанавливаются Правилами приема ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха». Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

3.16. Приемная комиссия возвращает представленные поступающим оригиналы документов лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

3.17. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха» и является доступным пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **4. Отчетность Приемной комиссии**

4.1. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь - начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации до 15 октября 2019 г. готовит отчет о результатах Приемной кампании. Отчет утверждается председателем Приемной комиссии после его представления на Ученом совете ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха».

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются: Правила приема граждан в ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год;

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава Приемной комиссии, апелляционной комиссии, предметных экзаменационных комиссий;
- расписания вступительных испытаний;
- приказы о зачислении в аспирантуру.