



ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
КАРТОФЕЛЯ ИМЕНИ А.Г. ЛОРХА ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЦ КАРТОФЕЛЯ
ИМ. А.Г. ЛОРХА ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АПК РФ

на 2026 год



Председатель

О.Г. Казаков

Красково – 2026

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Центра.
2. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
3. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюза.
4. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Общие профсоюзные собрания			
1.1	Общее отчетно-выборное собрание коллектива: - отчёт профсоюзного комитета о проделанной работе за период 2021-2026 гг. и результаты работы контрольно-ревизионной комиссии; - голосование общего собрания по вопросу формирования выборных органов первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет, председатель, контрольно-ревизионная комиссия) на период 2026-2031 гг. – подготовка к обсуждению коллективного договора на период 2027-2030 гг.	сентябрь	профком
2. Заседания профкома			
2.1	О плане работы профсоюзного комитета на 2026 год: – рассмотрение и утверждение плана работы на 2026 год; – анализ расходования средств	январь	Казаков О.Г. Гордиенко Н.Н.

	профбюджета в 2025 г. и утверждение сметы расходов на 2026 г.		
2.2.	<p>О подготовке и проведении отчётно-выборного собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовить и принять постановление профсоюзного комитета: "О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2026 г.»; – подготовить план мероприятий по проведению отчётно-выборного собрания; – утверждение повестки, определение даты и времени проведения; – организационные вопросы, обеспечить своевременное информирование членов профсоюза по вопросам подготовки и проведения Общего собрания 	февраль	профком
2.3	<p>Инициация начала переговоров о принятии нового КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА на 2026-2030 гг.</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение коллективных переговоров; – принятие Коллективного договора 	октябрь – декабрь	профком
2.4	<p>О подготовке к празднованию и проведении мероприятий посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 февраля День науки - 23 февраля День Защитника Отечества - 8 марта Женский день - 9 мая День Победы - День работника сельского хозяйства - Новый год 	в течение года	профком
2.5	<p>О выполнении коллективного договора между администрацией и работниками</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение предложений, поправок и дополнений в разделы 	в течение года	Сопредседатели двусторонней Комиссии

	КД - совместная работа в рамках Регламента Комиссии		
2.6	О состоянии профсоюзного членства и работе профкома по усилению мотивации сотрудников	в течение года	Казаков О.Г. Аршина Е.В.
2.7	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	в течение года	Гордиенко Н.Н.
2.8	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре, выделение материальной помощи	в течение года	профком
2.9	Организация поздравлений: - юбиляров (50, 60, 65, 70 лет и т.д.) – членов профсоюзной организации	в течение года	профком
2.10	Об организации и проведении выездных мероприятий	в течение года	профком
3. Организационная работа			
3.1	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, заявления). Организовать учет членов профсоюза: 1. продолжить работу по обеспечению членов профсоюзным билетом 2. ведение электронного учета членов профсоюза 3. обсуждение текущих вопросов и быстрое информирование посредством мессенджера	в течение года	Казаков О.Г. Гордиенко Н.Н. Аршина Е.В. Князева Е.В.
3.2	Бухгалтерский учет, отчетность	в течение года	Гордиенко Н.Н.
3.3	Информационное наполнение стенда Первичной профсоюзной организации Информировать членов Профсоюза о решениях	ежемесячно	профком

	вышестоящих профсоюзных органов		
4. Работа по защите социально трудовых прав и интересов членов Профсоюза			
4.1	Обеспечить членам Профсоюзной организации юридическую, материальную, консультационную помощь	по мере необходимости	территориальная организация, председатель профорганизации, члены профкома
4.2	Рассматривать и формулировать мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права	в течение года	профком
4.3	Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах	в течение года	профком
4.4	Готовить и направлять председателю территориальной организации Профсоюза материалы о поощрении членов Профсоюза	По мере необходимости	профком